



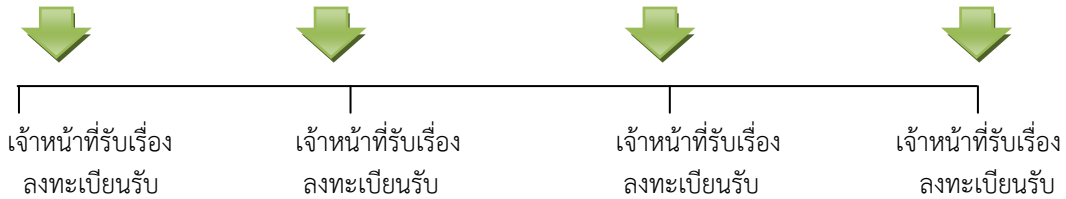
ขั้นตอนและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑. มาด้วยตนเอง
ติดต่อขอรับแบบคำ
ร้องที่กองวิชาการ
และแผนงานพร้อม
เขียนคำร้องตาม
แบบที่ ทต.ประโคน
ชัยกำหนด

๒. หนังสือหรือจดหมาย
ร้องเรียน สามารถส่ง
หนังสือหรือจดหมาย
ร้องเรียนร้องทุกข์ได้ที่ ทต.
ประโคนชัย ๓๓๙ ม.๖ ต.
ประโคนชัย อ.ประโคนชัย
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๔๐

๓. โทรศัพท์
๐-๔๔๖๗-๑๓๖๘,
๐-๔๔๖๗-๐๘๕๘
โทรสาร.
๐-๔๔๖๗-๐๘๕๙

๔. เว็บไซต์ของทต.
ประโคนชัย
<http://www.prakonchai.go.th/> หรือ
เฟสบุ๊ก แฟนเพจ :
เทศบาลตำบลประ
โคนชัย Fanpage



เจ้าหน้าที่บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ภายใน ๑ วัน

แจ้งเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบหรือรวบรวมข้อเท็จจริง ภายใน ๕ วัน

เสนอผู้บริหารลงนามหนังสือแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบ ภายใน 1 วัน

จัดส่งหนังสือแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ หรือการแนะนำ/แก้ไข ภายใน 1 วัน

เรื่องยุติ/ สิ้นสุดการดำเนินการ

(รวมระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง)