

แบบรายงาน  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลประโคนชัย  
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔  
เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)</p>	<p>- เพื่อให้เทศบาลตำบลประโคนชัยสามารถวางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ ของเทศบาล</p>	<p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p>- ดำเนินการ และ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามมติ กทจ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓</p>	
<p>๑.๒. การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล</p>	<p>- เพื่อให้ แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ฉบับปรับปรุง ตามมติ ก.ท.จ. บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔) - โครงสร้างส่วนราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลประโคนชัย</p>	<p>- กำหนดหน่วยงานตรวจสอบภายในและตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน - เปลี่ยนชื่อกองวิชาการและแผนงาน เป็นกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลประโคนชัย</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p><b>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b>  <b>ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</b>                      ๒.๑ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</li> <li>- วางแผนอัตรากำลังและการปรับอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับภารกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</li> <li>- ประกาศรับโอนพนักงานส่วนเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้                             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</li> <li>๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</li> </ol>                             รับโอนเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามมติ กทจ.บุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓                         </li> </ul>	
<p>๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานเทศบาล</li> <li>- มีแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์การรับโอน และรายงานให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาพนักงานสายงานผู้บริหาร</li> </ul>	
<p>๒.๓ การประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อดำเนินการให้พนักงานครูเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแต่งตั้ง ตามระเบียบฯ/ประกาศ ก.จังหวัด</li> <li>- ได้พนักงานครูเทศบาลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>- คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลงาน</li> <li>- เสนอขอความเห็นชอบ ต่อ ก.จังหวัด</li> <li>- ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น</li> </ul>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี</p>	<p>- เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบ ได้</p>	<p>- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผล การปฏิบัติงาน - ผลการประเมินสามารถจำแนกความ แตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาลได้อย่างชัดเจนและมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>-เทศบาลตำบลประโคนชัย มีการถ่ายทอด ตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ดูแล กำกับและ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน - มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และ พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไป ตามผลคะแนนการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด โดยเสนอต่อคณะกรรมการลั่น กรองผลการปฏิบัติงาน และ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน อย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ -มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>	
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>๔.๑ การประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานเทศบาล</p>	<p>เพื่อให้พนักงานเทศบาลยึดถือเป็น หลักการแนวทางปฏิบัติและเป็น เครื่องมือกำกับความประพฤติ</p>	<p>- ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล</p>	<p>- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานเทศบาล - พนักงานเทศบาลปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลประโคนชัย</li> <li>- เพื่อยกระดับเจตจำนงในการต่อต้านทุจริต</li> <li>- เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลเป็นไปตามหลักบริหารบ้านเมืองที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลประโคนชัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕</li> <li>- มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ และมีการรายงานการดำเนินการ ๒ ครั้งปี</li> </ul>	
<p><b>๕. การพัฒนาบุคลากร</b> ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>๕.๑ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ</li> <li>- เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนแนวความคิดในการทำงาน เน้นกระบวนการการคิด และการพัฒนาตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- บุคลากรทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ หลักสูตร</li> <li>- เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร</li> <li>- มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ละประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และ สนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ</li> <li>- มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และการนำผลมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนาบุคคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร พัฒนาด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p><b>๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b> ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>๕.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>-เป็นการวางแผนการพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ โดยยึดหลัก ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงาน เพื่อการเตรียมความพร้อมกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการ</p>	<p>- การแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>- การจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง</p> <p>- จัดทำสรุปรสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	
<p><b>๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</b> ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>๗.๑ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความพาสุขและความพึงพอใจ ให้ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>-บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- การทำงานที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>- เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความพาสุขและความพึงพอใจ ให้ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>- มีการปรับปรุงสวัสดิการ</p>	
<p>๗.๒ กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน</p>	<p>- เพื่อกระตุ้นให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างความผูกพันในองค์กร</p>	<p>- ความสามัคคีภายในองค์กร</p>	<p>- มีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร และบุคลากร เช่น งานปีใหม่ งานวันเทศบาล งานกีฬา และงานประเพณีต่างๆ</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต สวัสดิการ ความปลอดภัย ชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงานตามความจำเป็น	-มีวิธีการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่า สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ ปลอดภัย	- สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร	- ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการจัด อุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day	

### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. เนื่องด้วยเทศบาลได้มีการ ปรับเปลี่ยนโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลประโคนชัย จึงต้องมีการปรับเปลี่ยน  
การปฏิบัติงาน ให้มีความสอดคล้องกับโครงสร้างราชการ
๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ส่งผลต่อแผนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ได้มีการวางแผนการดำเนินการไว้เรียบร้อยแล้วทำให้การดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด และ  
ต้องมี การปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์มากยิ่งขึ้น

### ข้อเสนอแนะ/และแนวทางแก้ไข

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่ยังคงมีผลกระทบต่อการทำงาน จึงต้องมีการวางแผนในการทำงานในยุคใหม่ ให้ สามารถปฏิบัติงาน Work from Home หรือนอก  
สถานที่ได้ รวมทั้งควรส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ทักษะในด้านดิจิทัล เพื่อนำมาปรับใช้ให้การทำงานสะดวก และเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

\*\*\*\*\*