



ประกาศเทศบาลตำบลประโคนชัย

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะ  
รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
เทศบาลตำบลประโคนชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔  
กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น  
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร**

**ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

**ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

- ๑.๑ ตำแหน่งคนสวน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๕ ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร**

๒.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน  
๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ หมวดที่ ๑ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ

หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นจึงจะมีสิทธิ

สมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้

๒.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆใน

ใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอัน

เกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการ

เป็นผู้สมัครได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐาน

กำหนดตำแหน่งตามระบุไว้ จะไม่มีสิทธิบรรจุและแต่งตั้ง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทน หน้าที่ความรับผิดชอบของ

ตำแหน่ง ลักษณะปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัดกองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ

ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ

มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้



๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

**๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ส่วนกลาง บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการรักษารถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานนั้น

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๓. ไม่กำหนดคุณวุฒิปริญญา

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ

กฎหมายกำหนด

**๓.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒಿಯ่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือ

ผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ

กฎหมายกำหนด

**๓.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกองช่าง**  
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทใบขับขี่ยานยนต์ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ

กฎหมายกำหนด

**๓.๕ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนสวน สังกัดกองช่าง**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อมสวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้จัดสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ตัด

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ

กฎหมายกำหนด

๓.๖ พนักงานจ้าง...



**๓.๖ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูล  
ฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

**อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ

กฎหมายกำหนด

**๓.๗ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

**อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ

กฎหมายกำหนด

**๓.๘ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

**อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ

กฎหมายกำหนด

**๓.๙ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองสวัสดิการสังคม  
หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

**อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ

กฎหมายกำหนด

**๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครด้วยตนเองและยื่นใบสมัคร ได้ที่สำนักงานเทศบาล  
ตำบลประโคนชัย ชั้น ๒ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์  
ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ วันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๔๔๖๗ ๐๘๕๙

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๕.๒ ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

๕.๖ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

๕.๗ เพศชาย ให้แนบหนังสือสำคัญแบบ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือ ใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารไปด้วย จำนวน ๑ ชุด

๕.๘ เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลและทะเบียนสมรส

๕.๙ ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเอง เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร

#### ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวนเงิน ๑๐๐.- บาท

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลประโคนชัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๖๗ ๐๘๕๙

#### ๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัดกองช่าง และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. พนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งที่เปิดรับสมัครกำหนดทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย รายละเอียดตามภาคผนวก ก

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ทุกตำแหน่งที่เปิดรับสมัครกำหนดทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย



๘.๓ ผู้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อแสดงตนก่อนเข้าห้องรับการศึกษาและเลือกสรรฯ หากผู้สมัครรายใดไม่มีบัตรดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการศึกษาและเลือกสรรจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรฯ ถือว่าผู้สมัครรายนั้นหมดสิทธิในการเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรฯ และหากผู้สมัครรายใดไม่ได้มาเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรฯ ตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้สมัครรายนั้นหมดสิทธิในการเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรฯ ถือว่าสละสิทธิ

#### ๙. การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการศึกษาและเลือกสรร

๙.๑ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการศึกษาและเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการศึกษาและเลือกสรรได้จะใช้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลประโคนชัย เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการศึกษาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการศึกษาและเลือกสรรมีอายุเกิน ๖ เดือน หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการศึกษาและเลือกสรรได้ครั้งนี้ ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการศึกษาและเลือกสรรได้นี้ มีอายุครบ ๖ เดือน หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการศึกษาและเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๑๐. ประกาศผลผู้ผ่านการศึกษาและเลือกสรร

ประกาศผลผู้ผ่านการศึกษาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ โทร.๐ ๔๖๖๗ ๐๘๕๙

#### ๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการศึกษาและการเลือกสรรได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลประโคนชัย ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการศึกษาและเลือกสรรได้ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ประกอบกับเทศบาลตำบลประโคนชัย มีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการจ้างหรือตามที่นายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัย พิจารณาเห็นควร

๑๑.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดและถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

#### ๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

เทศบาลตำบลประโคนชัย จะดำเนินการศึกษาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายวรณัฐ ศรีสุริยชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัย

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลประโคนชัย เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗  
**รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร**

ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัดกองช่าง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น  
๓ ภาค กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยข้อสอบแบบปรนัย  
เพื่อทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
๓. ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข การคิด  
สรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
๕. ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยข้อสอบแบบ  
ปรนัย

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ความรู้ด้านวิศวกรโยธา เช่น ความรู้ทางด้านคุณภาพวัสดุงานทางปฐพีกลศาสตร์
๓. ความรู้ด้านวิศวกรรมการบริหารจัดการงานก่อสร้าง
๔. ความรู้ด้านวิศวกรรมสำรวจและออกแบบ งานทางและโครงสร้าง
๕. ความรู้ในการวิเคราะห์โครงสร้าง และการออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก
๖. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในงานวิศวกรรม
๗. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม
๘. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน

- พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน
- พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ
- พิจารณาจากบุคลิกทั่วไป มนุษย์สัมพันธ์ และทัศนคติ

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หลักเกณฑ์และวิธีการ  
สอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยข้อสอบแบบปรนัย  
เพื่อทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
๓. ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

๔. ความสามารถ...



๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๕. ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยข้อสอบแบบ

ปรนัย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)

๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป

๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน

- พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน
- พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ
- พิจารณาจากบุคลิกทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ